



**Conservatorio de Ibagué**  
**Institución Educativa Técnica Musical Amina Melendro de Pulecio**  
**Resolución Aprobación de Estudios N° 71-002739 de Octubre 09 de 2014**  
**NIT: 809009518-9**

**ESTUDIOS PREVIOS**

**ESTUDIOS PREVIOS**

**ADQUISICIÓN DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS CUYO VALOR NO EXCEDA LOS 20 SALARIOS MINIMOS MENSUALES LEGALES VIGENTES, DE CONFORMIDAD CON EL REGLAMENTO DE CONTRATACION APROBADO POR EL CONSEJO DIRECTIVO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA.**

**1.- DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER CON LA CONTRATACIÓN.**

EL CONSERVATORIO DE IBAGUE-INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO, está al servicio de la comunidad educativa, y se desarrolla con fundamento en los principios constitucionales, sin perjuicio de la aplicación de los demás principios generales y especiales que rigen la actividad de la Administración Pública y de los servidores públicos.

Considerando lo establecido en la ley 715 de 2001, el decreto 4791 de 2008, se analiza la conveniencia de suscribir el presente contrato, para el cumplimiento de los fines de la Institución Educativa.

El artículo 3 de la Ley 80 de 1993, consagra que los servidores Públicos tendrán en consideración que al celebrar contratos y con la ejecución de los mismos, las entidades buscan el cumplimiento de los fines estatales, la continua y eficiente prestación de los servicios públicos y la efectividad de los derechos e intereses de los administrados y a su vez, el numeral 7 del artículo 25 de la misma norma precisa que toda contratación que celebren las entidades públicas, debe obedecer a unos objetivos y propósitos previamente señalados en el objeto a contratar.

Con el fin de llevar a cabo las labores en las áreas administrativas y académicas se requiere el suministro de papelería y útiles de escritorio, papelería pre impresa, formatos, planillas, impresión de certificados, constancias, producción documental en las diferentes áreas en desarrollo del objeto misional de la institución educativa, por tanto se hace necesario destinar recursos para este suministro.

**2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR**

**2.1. OBJETO.**

SUMINISTRO DE PAPELERIA Y UTILES DE OFICINA PARA LA SEDE CENTRAL Y ANEXAS DEL CONSERVATORIO DE IBAGUE-INSTITUCION EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO.

**Codificación de la obra en el sistema UNSPSC:**

Clasificación UNSPSC	Descripción



**Conservatorio de Ibagué**  
**Institución Educativa Técnica Musical Amina Melendro de Pulecio**  
**Resolución Aprobación de Estudios N° 71-002739 de Octubre 09 de 2014**  
**NIT: 809009518-9**

**ESTUDIOS PREVIOS**

44121600

SUMINISTRO DE PAPELERIA

## 2.2. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR

El contrato que se pretende celebrar es de suministro.

## 2.3. PLAZO DE EJECUCIÓN.

El plazo de ejecución del contrato será de OCHO (08) Días calendario a partir de la suscripción del acta de iniciación.

## 2.4. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Las actividades que se adelanten en cumplimiento del contrato se desarrollarán en la sede central DEL CONSERVATORIO DE MUSICA DE IBAGUÉ- INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO, ubicado en la sede san Jorge vía calambeo en la ciudad de Ibagué - Tolima.

## 2.5. SUPERVISIÓN Y CONTROL

La vigilancia y control del cumplimiento de las obligaciones a cargo de EL CONTRATISTA será ejercida por el señor JON JAIVER CARRANZA ROMERO, identificado con cedula de ciudadanía No 12.257.739, Auxiliar administrativo de la Institución Educativa, antes de la firma del contrato, en el cual quedara registro de los datos del mismo y quien actuará como supervisor de la Institución y será responsable de aprobar los pagos, los informes que presente EL CONTRATISTA, de proyectar el acta de liquidación definitiva del contrato, cuando sea el caso.

## 3. CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS

### 3.1 REQUERIMIENTOS TÉCNICOS:

#### OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA Y ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO.

- 1) Cumplir con las especificaciones técnicas, en el plazo convenido así:

ITEM	MEDIDA	DESCRIPCION	CANTIDAD	P. UNITARIO	TOTAL
1	UNIDAD	BISTURIS METALICOS	7		
2	METRO	CINTA TRICOLOR DE 5cm	8		
3	PLIEGO	CARTULINA SURTIDA	150		
4	UNIDAD	PERFORADORAS	5		
5	UNIDAD	DISPENSADOR DE CINTA ESCRITORIO	1		



**Conservatorio de Ibagué**  
**Institución Educativa Técnica Musical Amina Melendro de Pulecio**  
**Resolución Aprobación de Estudios N° 71-002739 de Octubre 09 de 2014**  
**NIT: 809009518-9**

**ESTUDIOS PREVIOS**

6	ROLLO	CINTA INVISIBLE 18x33	20		
7	UNIDAD	COSEDORAS	3		
8	CAJA	RESALTADORES x10	6		
9	CAJA	ALFILERES	10		
10	UNIDAD	CAJA ARCHIVO REF X200	100		
11	ROLLO	CINTA ENMASCARAR 12x40	15		
12	ROLLO	CINTA ENMASCARAR 24x40	25		
13	ROLLO	CINTA EMBALAR 48x40	20		
14	ROLLO	CINTA TRANSPARENTE 24x40	10		
15	ROLLO	CINTA EMBALAR 48x100	5		
16	UNIDAD	FOLDER A Z OFICIO	6		
17	UNIDAD	FOLDER CELUGIA	300		
18	UNIDAD	FOLDER COLGANTE	300		
19	PAQUETE	GANCHO LEGAJAR PLASTICO	75		
20	CAJA	PAPEL CARTA 75gr	23		
21	CAJA	PAPEL OFICIO 75gr	15		
22	METRO	PAPEL CONTAC TRANSPARENTE	50		
23	HOJA	PAPEL KIMBERLY x180gr	300		
24	ROLLO	PAPEL KRAFF x30"	3		
25	CAJA	MARCADOR PERMANENTE SURTIDO x10	8		
26	PLIEGO	PAPEL FOMMY	30		
27	CAJA	GANCHO COSEDORA	15		
28	UNIDAD	LIBRO DE ACTA DE 100 FOLIOS	8		
29	UNIDAD	LIBRO DE ACTAS X 200 FOLIOS	8		
30	CAJA	CLIPS	20		
31	CAJA	GANCHO MARIPOSA	9		
32	SOBRE	MANILA TAMAÑO CARTA	100		
33	SOBRE	MANILA TAMAÑO CARTA ESPECIAL	200		
34	SOBRE	MANILA TAMAÑO OFICIO	200		
35	UNIDAD	TABLA LEGAJADORA ACRILICA	7		
36	UNIDAD	TIJERAS DE 7"	8		
37	FRASCO	TINTA PARA SELLOS x500cc	3		
38	PLIEGO	PAPEL SEDA	50		
39	PAQUETE	BANDA DE CAUCHO x1/4	2		
40	UNIDAD	HUELLERO	3		
41	LAMINA	ICOPOR x3cm	4		
42	PAR	PILA AA ALKALINA	6		
43	PAR	PILA AAA ALKALINA	6		



**Conservatorio de Ibagué**  
**Institución Educativa Técnica Musical Amina Melendro de Pulecio**  
**Resolución Aprobación de Estudios N° 71-002739 de Octubre 09 de 2014**  
**NIT: 809009518-9**

**ESTUDIOS PREVIOS**

44	UNIDAD	SACAGANCHOS	6		
45	FRASCO	TINTA MARCADOR ACRILICO x30ml	20		
46	CAJA	MARCADOR ACRILICO x10	2		
47	UNIDAD	DVD CON FELPA	10		
48	CAJA	BOLIGRAFO REF 300	5		
49	CAJA	LAPIZ N° 2	5		

2) Cumplir con las obligaciones con el sistema de seguridad social en los términos señalados en la circular conjunta No 0001 de 2004, expedida por el Ministerio de la Protección Social.

3) Cumplir con lo ordenado con el decreto 1069 de diciembre 19 de 2006, por medio del cual se estableció el código de ética y valores de la Alcaldía Municipal de Ibagué, el cual en su artículo 18 reza “todo contratista o personal vinculado independientemente del trabajo que realice con la administración, deberá cumplir con todos los aspectos establecidos en el código de ética.

#### **4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO.**

EL CONSERVATORIO DE MUSICA DE IBAGUÉ-INSTITUCIÓN EDUCATIVA TECNICA MUSICAL AMINA MELENDRO DE PULECIO cuenta con un presupuesto total para la ejecución del contrato de hasta la suma de OCHO MILLONES CUARENTA Y SEIS MIL SETECIENTOS VEINTE PESOS (**\$8.046.720**) M/CTE, monto que incluye retenciones, impuestos, tasas, contribuciones y todo costo directo e indirecto que la ejecución conlleve. Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 058 de fecha 19 de septiembre de 2016, expedido por el pagador de la Institución.

Para la determinación del presupuesto oficial, se realizó el análisis económico de cada una de las cotizaciones allegadas que cumplieron con las especificaciones técnicas exigidas por la Institución, resultado de tomar el promedio del valor de las tres (3) cotizaciones presentadas por los proveedores relacionados:

ITEM	COTIZANTE	DIRECCION Y TELEFONO	VALOR TOTAL
1	ERICA JOHANNA GUTIERREZ NIETO NIT 28.544.203-5	CRA 6 N° 21-99 CEL 3103459838	\$8.041.820
2	BELLANITH CIFUENTES NIT 38.235.698-8	CR 17 No. 79-49 CASA 32 TEL 2686132 Cel 3115954860	\$7.988.350
3	OSCAR ALEJANDRO VALENCIA LUGO NIT 1110.445.446-1	CL 5 A N 12-67 CEL 3185149304	\$8.109.990



**Conservatorio de Ibagué**  
**Institución Educativa Técnica Musical Amina Melendro de Pulecio**  
**Resolución Aprobación de Estudios N° 71-002739 de Octubre 09 de 2014**  
**NIT: 809009518-9**

**ESTUDIOS PREVIOS**

**4.1. FORMA DE PAGO**

La Institución cancelará al Contratista el valor del presente Contrato, mediante un pago total, previa aprobación y recibo a satisfacción por parte del Supervisor y acreditación del cumplimiento del pago de aportes relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.

**5. APROPIACIÓN PRESUPUESTAL**

Para atender el presente compromiso, se cuenta con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 058 de fecha septiembre 19 de 2016, afectando el Rubro MATERIALES Y SUMINISTROS, expedido por el Pagador de la Institución.

**6. GARANTIAS**

Por tratarse de un contrato de menor cuantía, no se exigirá la constitución de garantías, toda vez que el artículo 7 de la ley 1150 de 2007, establece: "Las garantías no serán obligatorias en los contratos de empréstito, los interadministrativos, en los de seguro y los contratos cuyo valor sea inferior al 10% de la menor cuantía a que se refiere esta ley, caso en el cual la entidad determinará la necesidad de exigir las, atendiendo a la naturaleza del objeto contratado y a la forma de pago, así como las demás que señale el Reglamento Interno aprobado por el Plantel Educativo.

**FECHA: 19 de septiembre de 2016**

**SANDRA BARON VALBUENA**

**Rectora**

**Elaboró: Olga R.**

**Revisó: Rector**